



آیین نامه اجرایی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپوسته

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

بازنگری و تدوین دی ماه ۱۳۹۱

به نام آنکه جان را فکرت آموخت

مقدمه

اکنون که با استعانت از درگاه ایزد یکتا و با تلاش مستمر خود در مقطع کارشناسی ارشد پذیرفته شده و این دانشگاه را برای ادامه تحصیل خود انتخاب نموده اید، ضمن خیر مقدم برایتان آرزوی موفقیت و بهروزی داریم. امیدواریم در سایه ایزد متعال با بهره‌گیری از توان و استعداد خدادادی خود در کسب صحیح دانش و امور تحصیلی موفق و برای میهن اسلامی ایران فرد مفید و موثر باشید. لذا جهت برنامه ریزی بهتر امور آموزشی توصیه می‌گردد با مطالعه‌ی این آیین‌نامه و در راستای آن برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را دنبال نمایید.

دانشگاه مازندران با امکانات تحقیقاتی نسبتاً خوب و داشتن بالغ بر ۲۴۵ عضو هیأت علمی ساعی و دلسوز، با سابقه بیش از سی سال تجربیات موفق، آموزش و تربیت حدود ۱۹۰۰ دانشجوی ارشد را در ۵۶ رشته-گرایش عهده‌دار شده که هر ساله با پذیرش دانشجویان ورودی جدید این میزان به حدود ۲۷۰۰ دانشجو افزایش می‌یابد.

این آیین‌نامه‌ی اجرایی مطابق آیین‌نامه‌ی وزارتی و براساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با نظرخواهی و رایزنی اعضای محترم هیأت علمی تهیه شده است. لذا، ضمن قدردانی از کلیه همکارانی که در تصویب و تدوین مجموعه‌ی حاضر سهیم بوده‌اند، مطالعه‌ی آن به شما دانشجویان گرامی توصیه می‌گردد.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱	فصل اول : کلیات
۲	فصل دوم : واحد‌های درسی دروس جبرانی ارزشیابی تحصیلی
۵	فصل سوم : ثبت نام و حضور و غیاب - طول دوره مرخصی تحصیلی ، انصراف ، اخراج و ترک تحصیل انتقال، تغییر رشته و مهمان
۸	فصل چهارم : اساتید راهنما و مشاور- پایان‌نامه
۱۲	فصل پنجم : دفاعیه

فصل اول "کلیات"

ماده‌ی ۱: تعاریف

دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره‌ی بالاتر از دوره‌ی کارشناسی است، که براساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته‌ی مربوط منتهی می‌شود.

شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی: دوره‌ی که محتوای برنامه‌ی آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است

شیوه‌ی آموزشی: دوره‌ی که محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.

شیوه‌ی پژوهشی: دوره‌ی که محوریت پژوهش است که دستاورد آن منجر به ارایه فناوری نوین، نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارایه‌ی پایان نامه است.

ماده‌ی ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره‌ی کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند.

فصل دوم

"واحدهای درسی"

ماده‌ی ۳:

تعداد واحدهای دوره‌ی کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی-پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

ماده‌ی ۴:

تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیم سال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

تبصره‌ی ۱: دانشکده‌ها برنامه‌های آموزشی را باید به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیم‌سال امکان اخذ ۱۲ واحد برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیم‌سال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره‌ی آموزشی را به پایان رساند.

تبصره‌ی ۲: دروس اجباری و اختیاری، عناوین و سرفصل آنها مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه‌های شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشد.

ماده‌ی ۵:

تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره‌ی ۱: چنانچه مدرس از خارج دانشگاه انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

تبصره‌ی ۲: در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص رشته‌ی مورد نظر، می‌توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

ماده‌ی ۶:

دروس ۳ واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

"دروس جبرانی"

ماده‌ی ۷ :

چنانچه رشته‌ی دوره‌ی کارشناسی با رشته‌ی دوره تجانس نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

تبصره‌ی ۱: حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود.

تبصره‌ی ۲: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه‌ی مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده‌ی کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه است.

تبصره‌ی ۳: دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره‌ی کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه‌ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

تبصره‌ی ۴: حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.

ماده‌ی ۸ :

چنانچه گروه‌های آموزشی برای دانشجو دروس جبرانی پیش‌بینی نمایند، موظف هستند آن را در ابتدای دوره‌ی آموزشی به اطلاع دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

"ارزشیابی تحصیلی"

ماده‌ی ۹:

آخرین نیم‌سال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره‌ی دانشجو در این نیم‌سال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

ماده‌ی ۱۰:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش آموخته‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه‌ی دروس دوره در هر سه شیوه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد- در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد- می‌تواند دروسی را که در آنها نمره‌ی کمتر از ۱۴ احراز کرده باشد، فقط در یک نیم‌سال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

ماده‌ی ۱۱:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیم سال تحصیلی، کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره: دروس جبرانی در کارنامه‌ی دانشجو جداگانه ثبت می‌شوند، ولی در احتساب میانگین نمرات نیم‌سال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌گردند.

فصل سوم

« ثبت نام و حضور و غیاب – طول دوره »

ماده‌ی ۱۲:

دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی ثبت نام می‌باشد و دانشکده حداکثر پس از سه هفته از شروع هر نیم‌سال، موظف است فهرست اسامی دانشجویان ثبت نام نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. بررسی علت عدم ثبت نام و تصمیم‌گیری نهایی در این باره بر عهده‌ی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده‌ی ۱۳:

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره‌ی دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۱: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه‌ی دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیم‌سال الزامی نیست، ولی آن نیم‌سال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیم‌سال کامل محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۲: غیبت در شیوه‌ی پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیم‌سال است که طبق نظر هیات داوران در ماده‌ی (۳۳) آیین نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته) انجام می‌شود.

ماده‌ی ۱۴:

تاریخ برگزاری امتحان در محدوده‌ی زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا چهار هفته پس از شروع نیم‌سال، یک نسخه از آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.

ماده‌ی ۱۵:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس منجر به نمره‌ی صفر در آن درس می‌شود.
تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

ماده‌ی ۱۶:

طول مدت دوره در هر سه شیوه حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیم سال تحصیلی است.

تبصره‌ی ۱: در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

تبصره‌ی ۲: شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در صورت صلاحدید و در مواقع اضطراری بر اساس تقاضای دانشجو و تأیید استاد راهنما و کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه می‌تواند با ذکر دلایل تنها نیم‌سال پنجم را به طول دوره دانشجو اضافه نماید. ضمناً دانشجو موظف است تقاضای خود را پس از اخذ تأیید استاد راهنما حداقل ۲ ماه قبل از اتمام سنوات به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه تسلیم نماید.

"مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل"

ماده‌ی ۱۷:

دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد در هر سه شیوه به تشخیص کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه و با کسب موافقت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند حداکثر به مدت یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۱: دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را قبل از شروع ثبت نام در هر نیم‌سال تحصیلی به کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه تقدیم نماید.

تبصره‌ی ۲: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت گروه و یا دانشگاه به مدت یک نیم‌سال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره‌ی ۳: به دانشجویان جدیدالورود در نیم‌سال اول تحصیلی مرخصی داده نمی‌شود ولی در موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی گروه قابل بررسی است.

ماده‌ی ۱۸:

دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست کتبی خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف قطعی وی اقدام می‌نماید.

تبصره‌ی ۱: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیم‌سال، سنوات بیش از حدمجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره‌ی ۲: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه مجدداً در آزمون شرکت نماید.

"انتقال، تغییر رشته و مهمان"

ماده‌ی ۱۹:

انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد ممنوع می‌باشد.

تبصره‌ی ۱: انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه، شبانه و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره‌ی ۲: انتقال از یک شیوه به یک شیوه‌ی دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار دانشگاه می‌باشد.

تبصره‌ی ۳: هر دانشجو به تشخیص کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه می‌تواند حداکثر دو نیم‌سال دروس مورد نیاز خود را در یکی از دانشگاه‌های دولتی به صورت مهمان بگذراند.

ماده‌ی ۲۰:

معادل‌سازی دروس در دوره‌ی کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب) مؤسسه‌ی قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

فصل چهارم

« اساتید راهنما و مشاور – پایان نامه »

اساتید راهنما و مشاور

ماده‌ی ۲۱:

استاد راهنما در دوره‌ی کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

تبصره‌ی ۱: چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

تبصره‌ی ۲: استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه‌ی دو نیم‌سال تدریس در تحصیلات تکمیلی و یا دارای یک سال تحقیق موفق با ارائه‌ی یک گزارش از تحقیقات خاتمه یافته و یا دارای مقاله‌ی پژوهشی پذیرش شده در ارتباط با تحقیقات مذکور باشد.

ماده‌ی ۲۲:

استاد مشاور به پیشنهاد استادراهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

ماده‌ی ۲۳:

مجموع اساتید راهنما و مشاور خارجی حداکثر سه نفر می باشد.

« پایان نامه »

ماده‌ی ۲۴:

پایان نامه آخرین بخش دوره‌ی کارشناسی ارشد برای دانشجویان دوره‌های پژوهشی و آموزشی-پژوهشی می‌باشد که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه‌ی مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود، تحت نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.

الف- شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی

ماده‌ی ۲۵:

تعداد واحد پایان‌نامه در شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه‌ی رشته‌ها و براساس برنامه‌ی مصوب می‌باشد.

ماده‌ی ۲۶:

دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه‌ی خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره‌ی ۱: دانشجو موظف است در تعریف موضوع پایان نامه از آخرین فرم هماهنگ دانشگاه استفاده نماید.

تبصره‌ی ۲: در صورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان نامه، دانشجو موظف به پیگیری نظرات گروه تخصصی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

ماده‌ی ۲۷:

ثبت نام دانشجو در نیم سال چهارم، منوط به تصویب پایان نامه در کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه‌ی آموزشی (تا قبل از شروع این نیم‌سال) می‌باشد.

ب- شیوه‌ی آموزشی

ماده‌ی ۲۸:

در این شیوه تمامی دوره به صورت واحدهای درسی بدون پایان‌نامه خواهد بود که گذراندن حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سمینار (تحقیق و تتبع نظری) الزامی است.

ج- شیوه‌ی پژوهشی

ماده‌ی ۲۹:

این شیوه پذیرش برای موسسات پژوهشی بوده و در مورد مؤسسات آموزشی منوط به تأمین کل هزینه‌ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان‌نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می‌باشد.

ماده‌ی ۳۰:

دانشجو طی نیم‌سال اول موظف است موضوع پژوهش خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده‌ی ۳۱:

تعداد واحدهای درسی در این شیوه ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می‌تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده‌ی ۳۲:

حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در این شیوه با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و براساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می‌پذیرد.

ماده‌ی ۳۳:

روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیم‌سال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذیربط، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره‌ی ۱: کل واحدهای پایان‌نامه در این شیوه به سه نیم‌سال تقسیم شده و دانشجو در هر نیم‌سال یک سوم (۱/۳) آنها را تحت عنوان بخش اول پایان‌نامه اخذ می‌نماید.

تبصره‌ی ۲: حداقل نمره‌ی قبولی پس از داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیم‌سال نمره‌ی

تبصره‌ی ۳: چنانچه نمره‌ی پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از ۱۴ باشد وی در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود.

ماده‌ی ۳۴:

ارزیابی نهایی در این شیوه، دفاع از پایان‌نامه است که در آخرین مرحله‌ی تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ماده‌ی ۳۵: ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد

(۱) هر عضو هیأت علمی به شرط حضور تمام وقت و داشتن تجربه (به شرح ماده‌ی ۲۱ آیین نامه اجرایی کارشناسی ارشد) می‌تواند از هر ورودی ۴ نفر دانشجو را پذیرش و راهنمایی نماید. در صورت تحقق هریک از موارد زیر، به سقف ظرفیت پذیرش دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیأت علمی در هر ورودی در مجموع حداکثر دو نفر اضافه می‌گردد.

الف) اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیاری یک نفر.

ب) اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی دو نفر.

ج) چاپ مقاله‌ی علمی- پژوهشی از پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد قبلی، حداکثر یک دانشجو.

د) کسب نمره‌ی ارزشیابی بالاترازمتوسط گروه آموزشی مربوطه توسط عضو هیأت علمی یک دانشجو.

(۲) در صورت عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تامین اعتبارات پایان‌نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه (به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه) یک دانشجو به ظرفیت پذیرش اضافه می‌گردد.

(۳) در رشته‌های دارای پایان‌نامه‌های چهار واحدی، یک دانشجو به ظرفیت پذیرش اضافه می‌شود.

(۴) در هر ورودی به ازای هر مقاله نمایه شده در مجلات ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر که با مشارکت دانشجویان کارشناسی ارشد قبلی به چاپ رسیده باشد، یک دانشجو به ظرفیت عضو هیأت علمی اضافه می‌شود.

در مجموع حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی یک عضو هیأت علمی در هر ورودی ۸ نفر می‌باشد.

ماده‌ی ۳۶:

ظرفیت پذیرش دانشجو برای اساتیدی که برای اولین بار اقدام به پذیرش دانشجو می‌نمایند از هر ورودی حداکثر ۳ نفر می‌باشد.

فصل پنجم

« دفاعیه »

ماده‌ی ۳۷:

هر پایان نامه در حضور هیأت داوران ناظر (متشکل از اساتید راهنما و مشاور، استادان ناظر و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده) دفاع می‌گردد.

تبصره‌ی ۱: جلسه‌ی دفاعیه‌ی پایان نامه، یک جلسه‌ی عمومی بوده و شرکت استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می‌شود. شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می‌باشد. ریاست جلسه‌ی فوق به عهده‌ی نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

تبصره‌ی ۲: حضور ۲ داور (ناظر) و استاد راهنما در جلسه‌ی دفاعیه الزامی است.

ماده‌ی ۳۸:

برای انجام دفاعیه، اعضای داوران ناظر به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می‌شوند و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی توسط ریاست دانشکده معرفی می‌شود.

ماده‌ی ۳۹:

اعضای هیات داوران ناظر باید حداقل استادیار یا دارای مدرک دکتری باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بر این باشد که در زمینه‌ی تخصصی مورد نظر، استادیار وجود نداشته باشد و یا داوران ناظر پیشنهادی از نظر تخصصی دارای ویژگی خاصی می‌باشند، مراتب یک ماه قبل از دفاع با ذکر دلایل، جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می‌گردد.

ماده‌ی ۴۰:

هر دانشجو حد اقل سه هفته قبل از تاریخ دفاعیه، موظف به مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل فرم مربوط (پیوست شماره ۱) و انجام مراحل اداری دفاعیه می‌باشد. ضمناً، پس از کسب تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی و امور پژوهشی دانشکده، اطلاعیه‌ی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران قرار گیرد.

ماده‌ی ۴۱:

نظارت بر حسن برگزاری جلسه‌ی دفاعیه، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران، جمع‌بندی و ارسال نمره‌ی نهائی به دانشکده برعهده‌ی نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

تبصره: ارزیابی دفاع پایان‌نامه مطابق فرم پیوست شماره ۳ انجام می‌گیرد.

ماده‌ی ۴۲: ارزشیابی پایان‌نامه

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیارخوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

ب- نمره کمتر از ۱۴: غیرقابل قبول

تبصره: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه غیرقابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداکثر یک نیم‌سال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه‌ی خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

ماده‌ی ۴۳:

گواهینامه‌ی پایان دوره‌ی کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی-پژوهشی، آموزشی و پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و می‌توانند در دوره‌ی تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

ماده‌ی ۴۴:

به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده است اعطا می‌شود.

ماده‌ی ۴۵:

به منظور ارتقای کیفی، نمره‌ی مقالات مستخرج از پایان نامه با توجه به معیارهای موجود در هیأت ممیزه‌ی دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره‌ی پایان نامه اضافه می‌شود:

- الف) پذیرش یا چاپ هر خلاصه‌ی مقاله در کنفرانس‌های معتبر تا ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۱ نمره).
 - ب) پذیرش یا چاپ هر مقاله‌ی کامل در کنفرانس‌های معتبر تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱/۵ نمره).
 - ج) وصول هر مقاله توسط مجلات علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی تا ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۱ نمره).
 - د) پذیرش یا چاپ هر مقاله در مجلات علمی- ترویجی معتبر تا ۱ نمره (حداکثر تا ۱/۵ نمره).
 - ه) ثبت هر اختراع حاصل از پایان‌نامه با ارائه‌ی گواهی معتبر ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۱ نمره).
 - و) به هر مقاله‌ی پذیرفته شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی (تا ۲ نمره).
- در هر حال، حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی لازم (پیوست ۲) از آیین نامه‌ی نگارش و تدوین پایان‌نامه ارشد، ۲ نمره می‌باشد، و حداکثر نمره برای مجموع بندهای (الف) تا (و)، بخش‌های ۱-۵ تا ۵-۵ از جدول (پیوست ۲) برابر ۱/۵ است.
- لازم به توضیح است که در هر یک از موارد فوق، باید مدارک و مستندات از قبیل نامه‌ی پذیرش، مقاله‌ی چاپ شده، خلاصه‌ی مقاله در کنفرانس‌ها و سمینارها (مطابق فرم پیوست ۲) ضمیمه‌ی فرم ارزشیابی گردد.

ماده‌ی ۴۶:

این آیین نامه در ۴۶ ماده و ۳۴ تبصره، در جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب گردید و برای کلیه‌ی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ و پس از آن لازم الاجرا می‌باشد. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و تفسیر مواد آن برعهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

فرم درخواست دفاع از پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد

توسط استاد راهنما تکمیل شود	<p>نظر به اینکه خانم / آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته به شماره‌ی دانشجویی</p> <p>پایان نامه خود را تحت عنوان:</p> <p>به اتمام رسانده است موافقت خود را جهت تشکیل جلسه‌ی دفاع اعلام می دارم.</p> <p>زمان دفاع: روز تاریخ ساعت</p> <p>ضمناً، اساتید مدعوبه ترتیب زیر پیشنهاد می گردند:</p> <p>۱- -۲</p> <p>۳- -۴</p> <p>استاد راهنما:</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
کارشناس پژوهشی	<p>طرح پیشنهادی پایان نامه‌ی فوق در جلسه‌ی مورخ .. / .. / ۱۳ شورای پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.</p> <p>کارشناس پژوهشی دانشکده</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
کارشناس آموزشی	<p>خانم/ آقای به شماره‌ی دانشجویی کلیه‌ی واحدهای درسی مقطع کارشناسی ارشد رشته‌ی را با موفقیت گذرانده است. مراتب، صرفاً جهت بلامانع بودن جلسه‌ی دفاع می باشد.</p> <p>کارشناس بخش تحصیلات تکمیلی دانشکده</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
معاونت آموزشی و دانشجویی دانشکده	<p>احتراماً، با توجه به پیشنهاد استاد راهنما و اعلام آمادگی دانشجوی فوق و براساس صورتجلسه مورخ .. / .. / ۱۳ کمیته تحصیلات گروه، اعضاء کمیته داوران بشرح زیر برای انجام مراحل قانونی اعلام می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم مبذول دارند.</p> <p>۱- استاد راهنما: -۲ استاد مشاور:</p> <p>۲- استاد مدعو: -۴ استاد مدعو:</p> <p>مدیر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه</p> <p>تاریخ و امضاء</p> <p>۵- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی به انتخاب ریاست دانشکده:</p> <p>رئیس دانشکده</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده	<p>به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، در صورت داشتن شرایط دفاع اقدام لازم بعمل آید.</p> <p>معاون آموزشی دانشکده</p> <p>تاریخ و امضاء</p>

تذکرات مهم:

۱. ارائه‌ی ریز نمرات دوره‌ی کارشناسی در هنگام دفاع از پایان نامه ضروری می باشد.
 ۲. فرم بالا تا حداکثر سه هفته قبل از زمان پیشنهادی دفاع تکمیل و به کارشناس بخش تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.
- دانشجو موظف است تا دو هفته به زمان دفاع پایان نامه خود را به اعضاء کمیته داوران تحویل دهد.

برگ ارزشیابی پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد

مشخصات کلی دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو :	رشته :	سال ورود :
معدل کل دروس بدون احتساب پایان نامه و سمینار :		
تعداد نیم‌سال‌های تمدید شده برای دانشجو :		

همکار محترم جناب آقای / خانم عضو هیأت داوران جلسه دفاعیه پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد، خواهشمند است بر مبنای جدول زیر نظرات خود را اعلام فرمایید.

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره‌ی پیشنهادی	ملاحظات
۱- چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جداول و منحنی‌ها و شکلها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و ماخذ و به روز بودن آنها	۵		
۲- ارزش علمی و/ یا کاربردی مطالب ارائه شده	۶		
۳- چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری - ارائه‌ی نظرات جدید و پیشنهاد برای ادامه کار	۴		
۴- چگونگی ارائه پایان نامه در جلسه دفاعیه - توانایی دانشجو در پاسخ به سئوالات	۳		
۵- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان نامه : ۱-۵- پذیرش یا چاپ هر خلاصه مقاله در کنفرانس های معتبر (تا ۰/۵ نمره) ۲-۵- وصول هر مقاله توسط مجلات معتبر (تا ۰/۵ نمره) ۳-۵- پذیرش یا چاپ هر مقاله کامل در کنفرانس های معتبر (تا ۱ نمره) ۴-۵- پذیرش هر مقاله در مجلات علمی، ترویجی (تا ۱ نمره) ۵-۵- ثبت هر اختراع با ارائه گواهی معتبر (تا ۰/۵ نمره) ۶-۵- پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی، پژوهشی	حداکثر ۱ ۱/۵ نمره ۱/۵ ۱ ۲		استاد گرامی، خواهشمند است در روز دفاعیه، ضمن درج نمره‌ی مورد نظر در بخش مربوطه، یک نسخه از مقاله و مدارک دال بر ارائه، پذیرش یا وصول مقاله نیز ضمیمه برگه های ارزشیابی گردد
جمع نمره			

* در هر حالت حداکثر نمره برای بخش ۵ (امتیازات پژوهشی) ۲ نمره در نظر گرفته شود.

**حداکثر نمره برای مجموع بندهای ۱-۵ تا ۵-۵ برابر با ۱/۵ است. (این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۹۰ به بعد اجرا میگردد)

** حداکثر مدت زمان جهت انجام تصحیحات :

تاریخ و امضاء

« به نام خدا »

دانشگاه مازندران

معاونت آموزشی

تحصیلات تکمیلی

« صورتجلسه دفاع پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد »

دانشکده :

نام و نام خانوادگی : به شماره‌ی دانشجویی :

رشته‌ی تحصیلی : مقطع : سال تحصیلی :

عنوان پایان نامه :

تاریخ دفاع :

نمره‌ی پایان نامه (به حروف) (به عدد) :

با درجه عالی (۱۹-۲۰) با درجه بسیارخوب (۱۸-۱۸/۹۹)

با درجه خوب (۱۶-۱۷/۹۹) با درجه قابل قبول (۱۴-۱۵/۹۹)

غیرقابل قبول (نمره‌ی کمتر از ۱۴)

هیات داوران :

اساتید راهنما :

امضا:

اساتید مشاور :

امضا:

استاد مدعو :

امضا:

استاد مدعو :

امضا:

نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده :

امضا: