

**\*\* فرمهای بعد از دفاع، جهت تسویه حساب و دریافت گواهی موقت \*\***

**\*\* لطفا به موارد زیر توجه نمائید \*\***

اقدامات بعد از دفاع جهت تسویه حساب، ارسال مدارک به دانشگاه و دریافت گواهی موقت به شرح ذیل می باشد:

۱- ابتدا باید اصلاحات خواسته شده در فرم شماره ۳ که توسط اساتید محترم داور ذکر شده را انجام دهند سپس با ذکر اصلاحات انجام شده از فرم شماره ۲ از اساتید داور و راهنما تاییدیه امضاء دریافت نمایند.

۲- فرم مربوط به اصالت پایان نامه باید ضمیمه نسخه های صحافی شده پایان نامه که مطابق آئین نامه نگارش، ۵ نسخه می باشد گردد و بعد از آن تکمیل و امضاء شود. (رنگ جلد پایان نامه سرمه ای تیره می باشد).

۳- دقت نمائید که مدارک لازم شامل ۲ قطعه عکس برای فرم چکیده که ضمیمه می باشد با اسکن آن در cd مربوط قرار دهید.

۴- مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال به شماره حساب مربوط به بانک ملی، کارت دانشجویی و تکمیل فرم تسویه حساب به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه نمایید.

۵- تعداد ۳ عدد cd که ۲ عدد کتابخانه دانشگاه، ۱ عدد کتابخانه تخصصی دانشکده و تحویل نمائید.

۶- مشخصات فرم آلبوم (چکیده) تایپ گردد و همراه با اسکن عکس در قسمت مشخص شده، به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.

۷- تاییدیه ی تحصیلی و ریزنمرات مقطع کارشناسی در صورت عدم تحویل به دانشگاه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

۸- در صورت دریافت وام از صندوق رفاه دانشگاه، رسید دفترچه اقساط از صندوق رفاه دانشجویی ضمیمه گردد.

**تذکر: حداکثر مهلت اصلاح و تحویل مدارک جهت تسویه حساب برای دانشجویان کارشناسی ارشد یک ماه**

**از تاریخ دفاع و برای دانشجویان دکتری دو ماه از تاریخ دفاع می باشد.**

فرمت فایلها برای CD تحویلی به مرکز انفورماتیک دانشکاه برای فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی

اطلاعات فایل در یک عدد cd (حتما باید مرغوب و قابلداری باشد) قرار گیرد و این اطلاعات به دو folder تقسیم گردد. یکی با نام word حتما با فرمت ۲۰۰۷ و دیگری pdf.

هر folder باید دارای ۸ فایل و هر فایل حاوی یکی از موارد زیر باشد :

۱- صفحه عنوان پایان نامه

۲- فهرست موضوع، جداول، نمودارها

۳- چکیده فارسی پایان نامه

۴- متن کامل پایان نامه (شامل کلیه فصل ها)

۵- منابع و مآخذ پایان نامه

۶- چکیده انگلیسی پایان نامه

۷- صفحه عنوان انگلیسی پایان نامه

۸- کل پایان نامه (به همراه کلیه صفحات جانبی)



### تعهدنامه اصالت پایان نامه (رساله)

بدینوسیله اینجانب/اینجانبه..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد / دکتری رشته ..... با شماره دانشجویی ..... تعهد می‌نمایم که کلیه مطالب مندرج در این پایان نامه/رساله اینجانب/اینجانبه تحت عنوان ..... حاصل فعالیت پژوهشی خودم بوده که به راهنمایی یا مشاورت اساتید دانشگاه مازندران تهیه شده است و در هر جا که از دستاوردها یا آثار علمی دیگران استفاده شده با رعایت حقوق مالکیت معنوی به صورت مستقیم یا غیرمستقیم در متن پایان نامه / رساله، ارجاع داده شده و در منابع پایانی ذکر شده است. این اثر پژوهشی قبلاً برای اخذ هیچ مدرک هم‌سطح، بالاتر یا پایین تر هیچ یک از دانشگاه ها و موسسات دولتی یا غیردولتی ارائه نشده است، در صورت احراز تخلف و اثبات خلاف هر یک از موارد فوق، دانشگاه مازندران حق دارد بدون نیاز به حکمی از مراجع قضایی یا غیرقضایی، نسبت به ابطال مدرک تحصیلی اینجانب / اینجانبه اقدام کند و حق پیگیری قضایی موضوع نیز برای دانشگاه مازندران محفوظ است و اینجانب / اینجانبه حق هرگونه اعتراض را از خود ساقط می‌نمایم. کلیه نتایج و حقوق حاصل از این اثر، متعلق به دانشگاه مازندران است و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری ترجمه و اقتباس از پایان نامه / رساله، بدون موافقت دانشگاه مازندران یا استاد راهنما یا مشاور، ممنوع است، نقل مطالب با ذکر ماخذ بلامانع است.

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو

صحت امضای دانشجو مورد گواهی است.

مدیر گروه دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

فرم شماره (۳)

گزارش دانشجو مبنی بر اصلاحات انجام گرفته  
در پایان نامه

احتراماً با توجه به فرم شماره (۲) و اشکالات اعلام شده توسط داورپایان نامه آقای/ خانم ..... به شرح زیر اقدام لازم بعمل آید.

نظریه داور آقای / خانم:

اصلاحات انجام شده قابل پذیرش است  قابل قبول نبوده و مجدداً باید اصلاحات لازم بعمل آید

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:

امضاء داور پایان نامه:

تاریخ:

فرم شماره (۳)

گزارش دانشجو مبنی بر اصلاحات انجام گرفته  
در پایان نامه

احتراماً با توجه به فرم شماره (۲) و اشکالات اعلام شده توسط داورپایان نامه آقای/ خانم ..... به شرح زیر اقدام لازم بعمل آید.

نظریه داور آقای / خانم:

اصلاحات انجام شده قابل پذیرش است  قابل قبول نبوده و مجدداً باید اصلاحات لازم بعمل آید

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:

امضاء داور پایان نامه:

تاریخ:



دانشگاه مازندران  
دانشکده حقوق و علوم سیاسی

"فرم شماره ۲"

### نماینده محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی ارشد/دکترترا رشته ..... در تاریخ..... از پایان نامه خود دفاع نمودم و براساس برگه پیوست که از طرف نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع، آقای/خانم دکتر ..... دریافت نمودم، اصلاحات را زیر نظر استاد محترم راهنما انجام دادم.  
امضاء دانشجو

### استاد محترم راهنما

بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده اصلاحات مد نظر اساتید داور را انجام داده و از نظر اینجانب تسویه حساب بلامانع می‌باشد.

نماینده تحصیلات تکمیلی دکتر.....  
امضاء

### معاونت محترم آموزشی دانشکده

بدین وسیله گواهی می‌شود که نامبرده اصلاحات مد نظر اساتید داور را انجام داده و از نظر اینجانب تسویه حساب بلامانع می‌باشد.

استاد راهنما دکتر.....  
امضاء

### کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام، با توجه به تأیید استاد محترم راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی تسویه حساب انجام گردد.

زهرا محمودی  
معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده



دانشگاه مازندران

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

### فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

\*\*\*\*\*

مدارک لازم جهت تسویه حساب (دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری) فارغ التحصیل □ انتقال □ اخراج □

- ۱- از دانشجویان عزیز انتظار می رود در صورت بدهی وام تحصیلی و خوابگاه به صندوق رفاه دانشجویان با در دست داشتن تعهد محضری و یک برگ کپی از آن و نیز حکم کارگزینی یا گواهی کسب ضامن پس از تسویه حساب از تمام واحدها به امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایید.
- ۲- ارائه مقاله ۳ - دو قطعه عکس ۴- معافیت تحصیلی (مربوط به آقایان) ۵- چکیده پایان نامه ۶- تسویه حساب با کتابخانه مرکزی ۷- کارت دانشجویی
- ۸- مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال بابت حق تمبر به شناسه پرداخت ۳۱۹۰۷۳۹۵۳۱۱۹۵۰۰۰۰۱۴۰۰۲۶۴۸۸۸۲۰۱ و شماره شبای ۶۶۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۳۹۰۳۰۲۲۹۶۸ دانشگاه نزد بانک ملی شعبه مرکزی (سیبا) بابلسر واریز و فیش آن را به مسئول آموزش تحصیلات تکمیلی تحویل نمایید.
- ۹- بعد از دفاع از پایان نامه جهت دریافت کمک هزینه مربوط به پایان نامه، داشتن اصل فاکتورهای هزینه شده الزامی می باشد.
- ۱۰- دانشجو باید قبل از انجام صحافی پایان نامه، حداکثر ظرف ۱ ماه اصلاحات لازم را انجام داده و برگه تسویه حساب اصلاحات را تکمیل نموده و به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.
- ۱۱- کد رهگیری پروپوزال ( ) ۱۲- کد رهگیری پایان نامه ( )

**\*\* تذکر مهم : تا قبل از اتمام تسویه حساب هیچ گونه گواهی داده نخواهد شد.**

نام واحد	محل امضاء و مهر	نام واحد	محل امضاء و مهر
معاونت فرهنگی دانشگاه (سازمان مرکزی)		اموال دانشکده	
تحویل یک نسخه از پایان نامه به استاد راهنما		شاهد و اینترگر دانشکده	
تحویل یک نسخه از پایان نامه به استاد مشاور		مرکز بهداشت دانشگاه (پردیس)	
تحویل یک عدد CD به کتابخانه تخصصی دانشکده		سلف سرویس دانشگاه	
تحویل دو نسخه پایان نامه و دو عدد CD به کتابخانه مرکزی دانشگاه		کتابخانه مرکزی دانشگاه (پردیس)	
امور خوابگاه دانشگاه (شهید نواب صفوی / حضرت زینب و ...)		میزان بدهی :	
صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه (پردیس)		میزان کل بدهی به صندوق رفاه:	

بدینوسیله گواهی می شود:

آقای/خانم ..... فرزند ..... ش.ش: ..... کدملی: ..... متولد: .....

دانشجوی رشته ..... دوره ..... مقطع کارشناسی ارشد □ دکتر □ به شماره دانشجویی .....

فارغ التحصیلی □ اخراج □ انتقال □ در ..... ماه سال ..... ۱۳ با کلیه واحدهای فوق تسویه حساب نموده است .

آدرس دقیق محل سکونت: .....

شماره تلفن : ..... شماره همراه ..... آدرس ایمیل دانشجو: .....

کد پستی : .....

تأیید کارشناس تحصیلات تکمیلی



**فرم درخواست هزینه تهیه و تدوین پایان نامه دوره کارشناسی ارشد و دکتری**

مدیر محترم گروه :.....

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... در مقطع کارشناسی ارشد جهت تهیه و تدوین پایان نامه خود که در حال انجام می باشد نیاز به مبلغ ..... ریال دارم. خواهشمند است نسبت به پرداخت آن اقدام لازم معمول فرمائید. شماره حساب بانک تجارت:.....

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

معاونت محترم آموزشی و دانشجویی

سلام علیکم

احتراما بدینوسیله عین درخواست دانشجو ارسال می گردد. خواهشمند است نسبت به پرداخت هزینه تهیه و تدوین پایان نامه نامبرده دستور فرمائید.

مدیر گروه

امضاء و تاریخ

ریاست محترم دانشکده

سلام علیکم

احتراما مراتب جهت اقدام مقتضی برابر مقررات ارسال می گردد. مبلغ ..... ریال پرداخت شود.

معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده

امضاء و تاریخ

عامل مالی پژوهشی دانشگاه

لطفا نسبت به پرداخت وجه طبق مقررات اقدام گردد.

رئیس دانشکده

امضاء و تاریخ



