



فرم تقاضای مرخصی تحصیلی
دانشکده حقوق و علوم سیاسی

شماره:

تاریخ:

مدیریت محترم گروه

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب

بشماره دانشجویی _____ ورودی سال _____ رشته _____
(دوره روزانه □ دوره شبانه □) متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی برای نیمسال _____ است در این مورد اقدام مساعد مبذول فرمائید.
سال تحصیلی _____ می‌باشم. خواهشمند

ضمناً ناکنون

۱- از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام

۲- یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام

تذکر: دانشجوی در طی دوران تحصیل خود حق استفاده بیش از دو نیمسال مرخصی تحصیلی را نخواهد داشت.

امضاء دانشجو تاریخ

* مراتب فوق مورد تأیید اداره آموزش دانشکده است.

مهر و امضاء کارشناس رشته تاریخ

معاونت محترم آموزشی و دانشجویی دانشکده

سلام علیکم

بدینوسیله باطلاع میرساند با توجه به درخواست دانشجوی فوق‌الذکر و همچنین با بررسی‌های بعمل آمده از وضعیت تحصیلی نامبرده (از نظر طول سنوات و ...) این گروه با مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت دارد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضاء و تاریخ

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

سلام علیکم

بدینوسیله یک نسخه فرم تقاضای مرخصی آقای / خانم _____ که گروه محترم _____ این دانشکده با مرخصی نامبرده موافقت دارد ارسال می‌گردد.

خواهشمند است مقرر فرمائید پس از تأیید و صدور حکم مرخصی، از نتیجه این دانشکده را مطلع فرمائید.

معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده