



فرم و مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب دانشجویان کارشناسی دانشکده حقوق و علوم سیاسی

* دانشجویان عزیز انتظار می رود در صورت بدهی وام تحصیلی و خوابگاه به صندوق رفاه دانشجویان با در دست داشتن تعهد محضری و یک برگ کپی از آن و نیز حکم کارگزینی یا گواهی کسب ضامن پس از تسویه حساب از تمام واحدها به امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایند:

۱- کلیه دانشجویان فارغ التحصیل این دانشکده موظفند مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال بابت حق تمبر به شناسه پرداخت ۰۰۰۱۴۰۰۲۶۴۸۸۸۲۰۱ و شماره شبا ۶۶۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۷۳۹۰۳۰۲۲۹۶۸ دانشگاه نزد بانک ملی شعبه مرکزی (سیبا) بابلسر واریز و فیش آن را به مسئول آموزش رشته یا آموزش دانشگاه تحویل نمایند.

۲- کارت دانشجویی و کپی کارت ملی

۳- کلیه دانشجویان فارغ التحصیل این دانشکده موظفند جهت پیگیری ارزش تحصیلی خود به امور آموزشی دانشگاه - بایگانی طبقه همکف کتابخانه مرکزی مراجعه نموده و پس از دریافت مدرک پیش دانشگاهی و ارائه آن به اداره پست قبض پستی را به مسئول رشته مربوطه تحویل نمایند.

۴- پرونده تحصیلی دانشجو طبق نوبت و پس از بررسی و انجام مکاتبات لازم جهت صدور «گواهینامه موقت پایان تحصیلات» یا هر نوع گواهی دیگر به امور دانش آموزان ارسال می شود. دانشکده برای دانشجویانی که درشان به اتمام رسیده از صدور هر گونه معرفی نامه یا گواهی مبنی بر اتمام تحصیل جداً معذور است.

نام واحد	محل امضاء و مهر	نام واحد	محل امضاء و مهر
کامپیوتر دانشکده		اموال دانشکده	
شاهد و اینارگر دانشکده		شبکه بهداشت	
سلف سرویس دانشگاه		معاونت فرهنگی دانشگاه (سازمان مرکزی)	
کتابخانه مرکزی دانشگاه		امور مالی پردیس	
امور خوابگاه دانشگاه	میزان بدهی:		
صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه	میزان بدهی وام های دریافتی :		
	مبلغ کل بدهی به صندوق رفاه :		

بدینوسیله گواهی می شود :

آقای / خانم _____ دانشجوی رشته _____ دوره _____ مقطع کارشناسی به شماره _____
 جهت فارغ التحصیلی □ انصرافی □ اخراجی □ انتقالی □ جابجایی □ مهمانی □ در _____ سال ۱۳ _____ با کلیه واحدهای فوق تسویه حساب نموده است.

آدرس دقیق محل سکونت :

شماره تلفن :

تأیید کارشناس آموزش

