

به نام خدا

دستورالعمل ارزیابی جامع دانشجوین دوره دکتری (Ph.D)

ماده ۹. ارزیابی جامع

هدف از ارزیابی جامع، احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجوست.

۹-۱. شرایط شرکت در ارزیابی جامع

۹-۱-۱. دانشجو موظف است: الف) پس از گذراندن درس های دوره ی آموزشی و کسب میانگین کلّ ۱۶ از ۲۰؛ ب) احراز حد نصاب قبولی در آزمون زبان خارجی، مطابق «ماده ی ۴-۲» شیوه نامه ی اجرایی؛ پ) بعد از اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در ارزیابی جامع شرکت نماید. مدت مجاز مرحله ی آموزشی تا پایان کلیه ی مراحل ارزیابی جامع، ۴ نیمسال است.

تبصره ی ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مجاز موفق به گذراندن ارزیابی جامع نشود، یک نیمسال بدین مدت افزوده خواهد شد و چنان چه در این مدت نتواند ارزیابی جامع را با موفقیت بگذراند، از ادامه ی تحصیل محروم خواهد شد.

۹-۱-۲. دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، و نیز حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات مجاز ارزیابی جامع، بعد از تأیید استاد راهنما، از طریق گروه و دانشکده درخواست شرکت در ارزیابی جامع نماید.

۹-۱-۳. دانشکده موظف است حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب نماید.

۹-۱-۴. ارزیابی جامع در هر رشته/گرایش حداکثر دو بار در سال و در پایان هر نیمسال تحصیلی به پیشنهاد گروه آموزشی و پس از تصویب دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می شود.

۹-۱-۵. در صورتی که دانشجو بدون عذر موجه از شرکت در ارزیابی جامع امتناع ورزد، یک نوبت از دو نوبت ارزیابی را از دست می دهد و تنها یک بار دیگر مجاز به شرکت در اولین ارزیابی جامع بعدی خواهد بود.

تبصره ی ۲: تشخیص عذر موجه با تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۹-۲. دستورالعمل برگزاری ارزیابی جامع

۹-۲-۱. ارزیابی جامع به صورت آزمون های کتبی و شفاهی است. مدیر گروه آموزشی باید موضوع و زمان برگزاری آن را در آخرین نیمسال دوره ی آموزشی طی اعلامیه ای به اطلاع دانشجویان و طی نامه ای به آگاهی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

تبصره ی ۱: ثبت نام در درس ارزیابی جامع در نیمسال مربوط بدان بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و در زمان مقرر، از وظایف دانشجو است. در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع ثبت نام نماید، اما پیش شرط های لازم برای اخذ مجوز را احراز نکرده باشد، یا به تشخیص و تأیید گروه و دانشکده، با رعایت مدت مجاز، مهلت بیشتری برای برگزاری ارزیابی جامع لازم باشد، نتیجه ی درس ارزیابی جامع در آن نیمسال در کارنامه ی دانشجو به صورت با تأخیر درج می شود.

۹-۲-۲. برگزاری و دبیری جلسه های ارزیابی جامع بر عهده ی مدیر گروه و زیر نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و با نظارت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و توسط کمیته ای مرکب از اعضای زیر انجام می گیرد:

(۱) استاد(ان) راهنما و مشاور.

تبصره ی ۲: در صورت تصویب پیشنهاد، حضور استاد مشاور مجاز می باشد.

(۲) دو یا سه عضو هیأت علمی دارای مدرک دکترا با سابقه ی سه سال تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی و ترجیحاً دوره ی دکترا، با نظر گروه(رشته-گرایش) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که حداقل یکی از سه عضو مذکور دانشیار یا استاد باشد.

(۳) یک عضو هیأت علمی دانشکده با معرفی معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه که حداقل استادیار با درجه ی دکترا باشد.

(۴) کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، اعضای کمیته ی ارزیابی جامع را تعیین و از طریق معاون آموزشی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید.

۹-۲-۳. آزمون کتبی ۶۰ و آزمون شفاهی ۴۰ درصد نمره ی کل را تشکیل می دهند و میانگین کل نمرات دانشجو، در مجموع آزمون های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ از ۲۰ کمتر باشد.

۹-۲-۴. آزمون کتبی شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب کمیته ی تحصیلات تکمیلی می باشد.

۹-۲-۵. آزمون شفاهی شامل سؤالاتی در زمینه ی توان علمی، قدرت بیان و استدلال دانشجو و طرح تحقیق رساله ی دانشجو به تشخیص کمیته ی برگزاری ارزیابی جامع بر اساس «کار برگ ارزشیابی بخش شفاهی ارزیابی جامع»، طراحی شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می گیرد.

۹-۲-۶. امتیاز دهی بخش شفاهی ارزیابی جامع به صورت رأی گیری مخفی انجام می پذیرد.

تبصره ی ۳: دانشجویانی که دارای مقاله یا مقالات با شرایط زیر باشند تا ۵۰ درصد نمره ی بخش شفاهی می تواند به صورت نمره ی مازاد به آن ها تعلق گیرد، ولی در صورتی که دانشجو از بخش شفاهی در مجموع، نمره ی بیش از ۸ کسب نماید، فقط ۸ نمره منظور می گردد:

(الف) مقاله یا مقالات باید در مجلات علمی- پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چاپ شده باشد و مقالات چاپ شده در مجلات خارجی باید دارای نمایه ی معتبر با ضریب تأثیر مثبت باشند.

ب) مقاله باید در راستای موضوع رساله باشد و درج نام «دانشگاه مازندران» الزامی است ولی درج نام سایر مؤسسات در صورتی که همکار در پژوهش باشند، بلامانع است.

پ) تاریخ ارسال مقاله برای مجله و چاپ باید بعد از قبولی در دوره ی دکتری باشد.

ت) امتیاز مقاله توسط کمیته ی ارزیابی و بر اساس آیین نامه ی ارتقا مشخص می شود.

تبصره ی ۴: دانشجویان رشته های هنر که صاحب ثبت آثار بدیع و ارزنده ی هنری «ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح» باشند، در صورت تأیید کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کمیته ی ارزیابی می توانند از امتیاز مقاله بهره مند شوند.

۷-۲-۹. دانشکده پس از دریافت نتایج ارزیابی جامع از نماینده ی تحصیلات تکمیلی، موظف است نتیجه ی قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دانشجویان در ارزیابی جامع را به انضمام صورتجلسه، حداکثر در طول دو هفته به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. در صورت عدم ارسال نتیجه در زمان مقرر، نتیجه ی ارزیابی در آن نیمسال به مردود تبدیل می شود.

۸-۲-۹. تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید ظرف یک هفته، قبولی (۱۶ از ۲۰) و یا عدم قبولی دانشجو را اعلام نماید.

۹-۲-۹. چنان چه دانشجو در آزمون کتبی، حداقل نمره ی لازم را کسب نماید ولی در آزمون شفاهی موفق به کسب نمره ی قبولی نشود، در صورت تقاضا می تواند در ارزیابی جامع بعدی صرفاً در آزمون شفاهی شرکت نماید.

۱۰-۲-۹. چنان چه دانشجو در ارزیابی جامع مردود گردد، گروه موظف است در ارزیابی جامع بعدی از تمام مواد امتحانی از وی ارزیابی به عمل آورد و در صورت عدم قبولی از ادامه ی تحصیل محروم خواهد شد.

با آرزوی موفقیت برای همه ی دانشجویان ارجمند!

به نام خدا

کاربرگ کتبی و شفاهی ارزیابی جامع دانشجویان دکترا

مشخصات کلی دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو: رشته: گرایش:
میانگین کل دوره ی آموزشی: شماره ی دانشجویی:

همکار محترم جناب آقای/خانم دکتر، عضو محترم کمیته ی ارزیابی جامع، لطفاً نسبت به ارزیابی دانشجوی فوق بر اساس شاخص های ذیل اقدام فرمایید:

مدیر گروه

امضا

بند «الف» ارزیابی کتبی (۲ یا ۳ درس):

ردیف	عناوین دروس	نمره ی کتبی	نام استاد	امضا
۱				
۲				
۳				

میانگین کل کتبی بر اساس حداکثر «۱۲» نمره محاسبه گردد. میانگین کل کتبی:

بند «ب» ارزیابی شفاهی:

محورها	حد اکثر نمره	نمره ی پیشنهادی	امضا
۱. توانایی در پاسخ به سؤالات و مفاهیم پایه	۳		
۲. میزان تسلط بر مباحث پژوهشی وابسته به رساله	۳		
۳. ارزیابی کلی دانشجو با نظر استاد راهنما	۲		
تبصره: حداکثر نمره از «تبصره ی ۳ بند ۹-۲ از ماده ی ۹» شیوه نامی اجرایی دوره ی دکترا (Ph.D) دانشگاه به شیوه ی آموزشی-پژوهشی. (ویژه ی دانشجویان دارای مقالات علمی- پژوهشی)	۴		

میانگین کل شفاهی بر اساس حداکثر «۸» نمره محاسبه گردد. میانگین کل شفاهی:

به نام خدا

صورتجلسه ی ارزیابی جامع دانشجویان دکترا

از آقای / خانم.....، دانشجوی دوره ی دکترای تخصصی رشته ی:.....، گرایش:.....،
در روز.....، مورخ.....، ارزیابی جامع به صورت کتبی و شفاهی به عمل آمد و نتایج به قرار زیر اعلام می گردد:

ردیف	عنوان	نمره
۱	میانگین نمرات بخش کتبی، حداکثر «۱۲» نمره	
۲	میانگین نمرات بخش شفاهی، حداکثر «۸» نمره	
	میانگین کل ارزیابی جامع از بخش های کتبی و شفاهی ۲۰ نمره است. میانگین کل:	

ارزیابی جامع آقای / خانم.....، با حضور اعضای محترم کمیته ی ارزیابی به شرح ذیل، به صورت کتبی و شفاهی برگزار شد و با توجه به کسب میانگین کل (به عدد).....، (به حروف).....، در ارزیابی جامع قبول شده است ، مردود شده است

اعضای کمیته ی ارزیابی:

۱. استاد راهنما :
 ۲. استاد مشاور :
 ۳. استاد مدعو داخلی :
 ۴. استاد مدعو داخلی :
 ۵. استاد مدعو داخلی :
 ۶. نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه:.....
- امضا امضا امضا امضا امضا